|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西华大学预借票据线下审批表** | | | | | |
| 项目类型 | | □纵向研发项目 □横向研发项目 □培训费 □其他 | | | |
| 委托单位/部门 | |  | | | |
| 历史开票情况（未核销） | 借票金额 |  | 借票张数 |  | |
| 借票时间 |  | 未核销情况 |  | |
| 拟采取措施 |  | | | |
| 本次开票 | 项目类型 | □纵向研发项目 □横向研发项目 □培训费 □其他 | | | |
| 合同金额 |  | 开票金额 |  | |
| 合同单位名称 |  | | | |
| 开票时间 |  | 预计到款时间 | |  |
| 开票类型 | □增值税专用发票 | | | |
| □增值税普通发票 | | | |
| □四川省行政事业单位资金往来结算票据（**对方单位是党政机关事业单位且资金性质为财政性资金**） | | | |
| 开票单位纳税人识别号 | |  | | |
| 开票单位名称（合同或协议上甲方签章的单位） | |  | | |
| **※ 仅增值税专用发票填写** | 开票单位地址、电话 |  | | |
| 开票单位开户行 |  | | |
| 开票单位账号 |  | | |
| 开票内容 | |  | | |
| **项目负责人承诺**：保证预借票据及时到款，及时办理核销手续。因预借票据而产生问题的，由项目负责人负责追回票据，并承担相关责任。 | | | | | |
| 项目负责人签字 | |  | 单位负责人意见 | |  |
| 归口管理部门意见 | |  | 计划财务处意见 | |  |
| 分管（联系）校领导意见 | |  | | | |